**台山市人民法院采购项目**

采

购

文

件

**采购项目编号：TSFY-2023004**

**采购项目名称：台山市人民法院2023年辅助送达服务采购项目**

**台山市人民法院编制**

**发布日期：2023年10月16日**

目 录

[第一部分　报价邀请函 1](#_Toc70360948)

[第二部分　用户需求书 2](#_Toc70360949)

[第三部分　报价文件格式 3-9](#_Toc70360950)

# 第一部分　报价邀请函

**各潜在报价人：**

台山市人民法院就**台山市人民法院2023年辅助送达服务采购项目**进行国内公开采购，欢迎符合资格条件的报价人参加报价，有关事项如下：

一、采购项目编号：TSFY-2023004

二、采购项目名称：台山市人民法院辅助送达服务采购项目

三、项目内容及需求：详见采购文件第二部分《用户需求书》。

四、采购预算：￥220000.00元（超过采购预算的报价为无效报价，报价应为含税全包价）

五、报价人资格要求：

1、必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。

2、必须具有从事本项目的经营范围和专业技术能力。

3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

5、本项目不接受联合体报价。

六、采购文件公示时间：2023年 10月16日14时30分－2023年10月19日14时30分

七、采购文件公示/下载：www.hscourt.gov.cn（台山市人民法院网）

八、咨询答疑会：本项目不举行答疑会，详情可直接向采购人了解。

九、递交报价文件截止时间：2023年10月19日14时30分

十、递交报价文件地点：台山市台城街道沙岗湖路62号办公大楼6楼605室（注：报价人代表以密封包装方式递交）

十一、开标地点：台山市人民法院（台山市台城街道沙岗湖路62号）

十二、采购人和联系方式：联系人：梁先生，联系电话：0750－5557160

十三、采购代理机构：无

十四、公告信息查询：www.tscourt.gov.cn（台山市人民法院网）

若采购文件有任何修改或更正通知，报价截止时间前24小时在原公告栏发布。

# 第二部分　用户需求书

**说明：**

**《用户需求书》中标注有“★”号的条款（如有）必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。**

**一、项目概述**

**（一）基本情况**

1、项目名称：台山市人民法院2023年辅助送达服务采购项目

2、采购预算：￥220000.00元（超过采购预算的报价为无效报价，报价应为含税全包价）

**（二）项目背景**

长期以来，“送达难”问题一直制约着法院审判效率的提高。按照最高人民法院提出《关于进步加强民事送达工作的若干意见》建设要求，借助现代信息技术手段来创新审判管理，提高送达工作的效率和质量，是当下摆在我们面前的重要课题，也是要在短时间内攻克的重点问题。法院积极探索，想要通过集约化电子送达的方式打造法院集约化送达服务模式，覆盖法院民商事案件的电子送达服务，为法院提供优质、高效、经济的电子电话辅助送达服务，为推进民事诉讼程序繁简分流改革试点工作和“双进”专项工作注入新的能量。

**（三）建设目标**

完成台山市人民法院2023年内刑事、民商事、执行案件共10000件案件的电子送达服务及转交邮寄送达的交接工作。

1.为法官、书记员团队减负：通过“一键下单式”，将法官从辅助事务中解放，集中精力处理核心审判事务，减少书记员90%以上送达工作量，提高法院审判质效。

2.大幅度降低送达成本：采用集约化电话、电子送达方式，原告送达成功率98%左右，被告送达成功率(普通民商事案件)为60%以上，大幅度降低公告送达率，降低法院送达成本。

3.大幅度减少送达时限：在送达时限上，过去80%案件需要15天-30天左右的送达时间，采用集约化送达服务可减少至2-7天左右，被告的最短送达成功时间仅3分钟，大幅度减少送达时限，极大提升送达环节的工作效率。

4.送达流程标准化、 规范化：帮助法院构建更加完善、更加严谨的送达工作流程，实现送达方式全覆盖、送达过程全留痕、送达服务多样化，确保送达流程的合规性和高效率，推进法院诉讼服务的规范化、标准化建设。

5.减少人民群众诉累：切实提高法院送达效率，真正实现“让数据多跑路、让群众少跑腿”，减少人民群众诉累，同时为审判工作的顺利开展提供有力的服务保障。

**二、服务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 |
| 1 | 硬件部署 | 提供台式电脑、录音设备、扫描机、高拍仪、司法专邮打印机、激光打印机、热敏纸打印机等设备、大型彩色打印机、扫描枪等设备； |
| 上述硬件所有权归供应商所有，供应商负责部署安装及调试，采购人作为场地提供方负有保管责任。 |
| 2 | 集约送达业务支撑系统 | 1、免费提供一套送达服务平台，系统操作根据法院实际操作需求调整；送达模块:包含电子送达、电话送达、邮政送达等子模块服务。 |
| 2、当事人端:提供PC端、手机端、电子邮箱、支付宝小程序四个端登录、查看、下载文书功能。 |
| 3、法官\书记员端:提供微信群实时查询送达进度和结果。 |
| 4、辅助功能:送达案件管理、送达回证管理、送达数据统计。 |
| 5、实现与人民法院送达平台对接，可向最高院质效平台上报送达数据。 |
| 3 | 人员培训 | 针对供应商负责集约送达的工作人员进行培训和指导，培训内容包括业务知识及工作技能、送达立卷、系统/工具的安装与使用。 |
|
| 4 | 服务导入 | 台山法院提供专业的客户服务经理进行现场导入服务，内容包括集约化送达流程梳理、电子送达规则确认、系统安装配置、法官\书.记员操作培训、硬件部署等工作。协同前端工作人员完成集约化送达流程试运行，有序开展集约化送达工作。 |
|
| 5 | 电话送达服务 | 视供应商送达服务量配置合理数量的电话送达服务人员，提供专业规范的电话、电子送达服务，保证送达时效。 |
| 6 | 业务流程管理 | 协助制定集约送达管理制度系列文件保障集约化送达业务流程规范有序。 |
|

★**1.人民法院送达平台对接**

1.1系统支持与人民法院送达平台对接，支持法官从内网办案系统发起送达任务，并可以实现与业务系统无切换账户的登陆，进行送达任务推送和送达结果查询。

1.2通过送达业务系统执行送达的数据可同步传送至最高人民法院质效平台。送达任务完结后数据可返回到人民法院送达平台，支持法官从内网办案系统登陆进行查看和下载。

**2.集约化送达业务系统**

2.1集约化送达平台功能包括：电话送达功能、电子送达功能、邮寄送达功能等子模块服务功能以及送达任务相关的查询功能和管理功能。

2.2系统支持批量立卷，法官推送的案件可以批量进行立卷，通过人民法院送达平台进行送达信息和送达文书的推送，在业务系统完成全流程的送达工作。

2.3系统支持文书从办案系统推送、文书本地上传、文书在线制作等功能，支持一次送达任务挂接多份送达文书，方便法官创建送达任务；要求对送达工作进行任务式管理，支持任务的增删改查，支持对多个受送达人同时送达、多次送达。

2.4系统支持法官、书记员对已推送的送达任务进度进行跟踪，可以查询全部送达任务情况，送达任务分为待审核、送达中和已完成三种状态；待审核即为已发送给书记员，书记员还未审核通过的送达任务；送达中即为书记员已审核通过，正在处理中的送达任务；已完成即为已经成功送达给当事人的送达任务；系统支持查看当前任务的处理过程详情，包括操作人、操作时间节点、操作结果、回证生成情况等，可以下载回证文件；提供送达报告生成功能，案件关联的所有送达任务报告书均可进行下载操作，将文件保存在本地电脑。

2.5数据统计功能：全院报表、各庭报表；包括每日、每月完成送达的案件数量、送达人次、送达文书类型、平均送达时长，以及电子送达、电话送达、邮寄送达、上门送达、公告送达等送达方式的适用率和成功率等，为法院评估辅助送达服务给予全方位数据纬度参考。

2.6权限管理功能：领导可以查询管辖权限内所有送达任务的送达数据统计，法院送达监管部门可对全院正在进行流转的送达任务和已办结的送达任务进行列表查看和送达详情查阅。

2.7文书在线制作功能：自动抽取文书基本标签信息，实现一键文书生成，并与电子签章系统进行对接，实现在线加盖电子签章。送达报告书中应包含本次送达任务电话通知记录、短信发送记录、向受送达人发送的短信记录截图，截图包括短信发送时间、发送状态、短信内容；邮寄送达的投递记录、邮寄状态、签收状态等。外出送达包括外出送达的记录、上传拍照以及定位显示等记录；公告送达包含公告发布的截图和发布地址等详细内容。

**3.大数据平台对接**

3.1提供与人民法院送达平台大数据分析功能的对接。

3.2要求实现可以对法官创建的送达任务中的信息进行核实，有信息缺失时进行修改；当事人失联情况下，通过制作协查函，与最高院人口信息库进行比对查询。

3.3要求实现可以根据与当事人的沟通情况变更送达方式，进行送达过程跟踪、送达结果登记等。并根据与当事人沟通的结果，记录当事人提供的送达地址，任务成功后自动生成报告书，并返回到内网供法官团队进行下载、归档。

**4.电话送达**

4.1送达系统平台支持电话送达专员进行电话通知，可以在线播放、下载送达过程中与受送达人电话沟通的录音，电话送达专员针对当事人已清楚、完整地听取电话内容的，通话结束后支持对本次通话进行标签记录。

4.2电话送达专员与当事人首次沟通应包含如下信息。

1）确认通话对方身份是否为本人。

2）告知当事人案件的承办法官以及书记员姓名、联系电话。

3）要求当事人确认送达地址和送达方式，尽量引导其接受电子送达。

4）如当事人要求到法院自取的，告知领取起诉状副本、出庭传票等诉讼文书的时间、地点，告知开庭时间、地点。

5）告知通话已被录音，不到庭参加诉讼的法律后果。

6）电话沟通当事人如遇不能一次拨通的情形，应于3日内拨打该号码不少于4次；如遇到关机情况，一天内必须上下午不少于2次；如果当事人在通话中表示同意电子送达，与当事人核实裁判文书的有效邮寄送达地址。录音的标注要包含：有效录音同意电子送达、同意上门领取、同意邮寄送达；无效录音包括无人接听、接听非本人、如有关机、停机、空号、暂停服务等应标注。

4.3系统内可实现三大运营商电话修复功能，简化申请流程，只需出具一次协查函即可受理。

4.4内网系统创建送达任务发起送达，送达报告实时反馈内网。

**5.电子送达**

5.1电子送达的渠道主要是手机短信等，当事人通过手机端查看接收和下载文书。

5.2选择通话中确认的电子送达地址进行送达，经过弹窗确认后，会看到发送成功的提示，该案件对所选当事人的电子送达发送成功。

5.3系统支持对短信发送成功的页面进行截图，记录发送的当事人、发送渠道、发送文书、发送时间等。

5.4案号管理：可以查询到每个案号对应的文书，每份文书对应的签收记录；文书管理，可以查询到每份文书的名称及对应的签收记录；送达记录，查看每份文书，发送记录及签收情况，方便查阅；对于已发送短信提醒的电子文书，进行记录，记录发送时间、接收人、接收号码、发送状态等信息。

5.5电子送达回证（包括案件基本信息、当事人信息、送达渠道、点击查看记录和电话沟通的简要记录）。

**6.系统配置及管理**

6.1系统支持法官团队从内网办案系统推送案件相关信息，并可根据文书送达实际情况对相应信息进行编辑存储。

6.2要求对审判字号进行管理，方便法官创建任务。提供高级送达管理功能，系统管理员可对全部送达任务进行检索、编辑、处理等操作。

6.3用户管理实现单独用户管理、用户组管理、系统角色管理等功能，实现用户分级管理。

6.4实现严格的用户权限管理，设定不同用户、用户组、角色的操作权限和操作范围。权限管理可以对用户在平台中操作许可范围进行定义，通过对用户、用户组和角色的操作权限设置，对各项操作行为进行严格定义，确保送达平台的安全使用。系统支持用户权限细颗粒度定义，可以为功能菜单、按钮等元素设置不同的操作权限，并且支持权限的交叉定义和设置。

6.5为了实现系统安全，系统记录所有用户的关键操作（如增加、修改、删除等），形成操作日志。日志管理一方面可以记录所有操作，做到有据可查，另一方面可以根据需要通过多种方式对记录的操作日志进行检索和查询，进一步分析生成统计数据。

**7.当事人端**

7.1提供手机短信登录、查看、下载文书功能。

7.2收到送达平台通知短信后，通过点击短信内的链接自动访问司法文书送达门户进行登录、查阅、签收。

**8.法官、书记员案件查询端**

8.1为法官团队查询送达进度和结果的功能可在系统直接查看。

8.2支持法官团队登陆后，不需要输入案件号，直接可以同步查看已委托的送达案件送达进展的情况，包括当前的送达状态、送达节点、送达时长、是否完成送达等功能。

8.3支持完成的送达可以直接查看和下载结果。

**9.智能揽收功能**

9.1邮政集约送达中心针对电子送达不成功流转至邮寄送达的订单在第一时间进行文书打印、审核、封装、收寄以最近一频次邮寄出口。

9.2签收回执/退件返回集约送达中心后拍照上传至送达平台，实物根据业务庭、寄件人分类、登记返回法院。

9.3线上邮寄：在系统里创建任务，上传文书（判决书、裁判文书等有电子版的文书）、录入收件地址信息，发起邮寄送达。

9.4线下邮寄：应诉资料类的文书进行封装文书（结案裁判文书使用A3纸打印并配封面）、打印详情单形成邮件交于揽收员进行邮件揽收寄出。

**10.硬件部署和技术运维服务**

10.1提供统一电话送达专属号码实施电话送达。

10.2提供台式电脑、录音设备、扫描机、高拍仪、司法专邮打印机、激光打印机、热敏纸打印机等设备、大型彩色打印机、扫描枪等设备，负责部署安装及调试工作。

10.3结合功能使用的实际情况，不定期升级和完善系统功能，针对迭代后的产品功能进行软件升级服务等。

10.4提供系统平台统一客服电话，并随时通过QQ群、微信群咨询，客服提供平台使用指导和问题解决，不能及时解决的问题，在24小时内反馈解决方案。

**11.驻场人员**

11.1派驻2-4人驻场负责跟进对接到法院领取送达文书资料的当事人资料收发、打印、装订、邮件封装、登记工作。

11.2负责法院各部门、各法庭之间的统筹、协调工作，确保集约送达工作按要求推广，创建送达任务，检查送达结果，送达结果进行反馈。

**三、培训要求**

成交供应商须提供完整的系统操作的培训方案，培训方式包括现场培训和集中培训，主要内容包括应用系统的操作使用、维护、安装等；主要培训对象为使用人员、管理人员及技术人员。

**四、知识产权**

成交供应商保证采购人在中华人民共和国使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由成交供应商承担一切责任；如因此给采购人造成损失的，成交供应商负责全额赔偿。

**五、保密要求**

成交供应商应严格遵守国家相关的保密法律规定，遵守采购人的有关规定。实施工作必须在采购人指定的场所内进行，确保场所正常秩序和安全。

**六、服务期限及服务范围**

1、服务期限：本项目服务期限自合同签订生效之日至2023年12月31日。

2、服务范围：台山市人民法院机关大院、台城人民法庭、水步人民法庭、三合人民法庭、斗山人民法庭、广海人民法庭、海宴人民法庭。

**七、验收要求**

1、验收依据：采购文件、报价文件及国家有关的质量标准规定，均为验收依据

2、系统验收：成交供应商根据采购要求进行产品安装、调试、测试后，由采购人进行使用性能方面的验收。

3、验收时成交供应商必须派代表参加，验收完毕由采购人代表和成交供应商代表在验收报告上签名确认。

4、验收过程所发生的一切费用由成交供应商承担。

**八、付款方式**

服务期内，成交供应商按月向采购人提交申请支付函，支付金额=实际完成电子送达案件数\*合同总金额/10000，采购人在收到申请支付函后10个工作日内向成交供应商支付金额。

**九、评审方式**

1、本项目系采购人自主采购项目，采购人自主组建评审小组，成员由采购人的工作人员组成，且报价人不少于1家即可正常开标评审。

2、在满足采购项目的重要参数和基本要求的前提下，按照质量、服务相等且评标价格最低的原则确定成交供应商。如果成交候选人的评标价格相同时，则依次以技术方案配置、服务承诺、优惠条款等方面进行综合评审，从中择优确定成交供应商。若通过上述综合评审后仍确定不了成交供应商时，评审小组将以投票方式确定成交候选人。

# 第三部分　报价文件格式

**报价文件密封袋封面：**

|  |
| --- |
| **台山市人民法院采购项目报价文件**  **密封内容：□报价文件**  采购项目编号：TSFY-2023004  采购项目名称：台山市人民法院2023年辅助送达服务采购项目  报价人名称(公章)：  在2023年10月19日14时30分之前不得启封  **声明：**若发布的采购文件有任何修改或更正通知时，我方已在报价截止时间前24小时在原公告栏上查阅知悉。 |

**注：密封包装标贴此封面，并在封口处加盖公章。**

**报价文件封面：**

报价文件

采购项目编号：TSFY-2023004

采购项目名称：台山市人民法院2023年辅助送达服务采购项目

报价人名称(公章)：

日 期： 年 月 日

**报价文件目录**

一、自查表 ……………………………………………………………………（页码）

[二、](#_Toc175110017)资格性文件 ………………………………………………………………（页码）

三、条款响应表 ………………………………………………………………（页码）

四、价格部分 …………………………………………………………………（页码）

**注：**

**1、请报价人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作报价文件，并请编制目录及页码。**

**2、报价文件应骑缝加盖报价人单位公章或报价文件每页（含封面）加盖报价人单位公章。**

### 一、自查表

（一）资格性/符合性自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 采购文件要求 | 自查  结论 | 证明资料 |
| 资格性检查 | 1.报价承诺函。按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过  □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 2.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书。按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过  □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 3.报价人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，报价时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件 | □通过  □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 4.报价人的税务登记证副本复印件（如有三证合一的证书，不需要另外单独提供税务登记证书） | □通过  □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 5.报价人的基本账户开户许可证复印件 | □通过  □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 6.报价人必须具有从事本项目的经营范围和专业技术能力（提供相关证明资料） | □通过  □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 7.报价人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明） | □通过  □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 8.报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供相关证明资料） | □通过  □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 9. 本项目不接受联合体报价 | □通过  □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 符合性审查 | 1. 报价文件完全响应采购文件带“★”要求及其他实质性要求 | □通过  □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 2.报价总金额是固定价且是唯一的，最终报价未超过本项目采购预算 | □通过  □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |

**注：**以上材料将作为报价人资格性、符合性审查内容的重要组成部分，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中如实提供，并在对应的□打“√”。

报价人名称（公章）：

法定代表/负责人（或法定代表/负责人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

### 二、资格性文件

**（一）报价承诺函**

**报价承诺函**

**致：台山市人民法院**

依据贵方采购项目 **（采购项目名称：台山市人民法院2023年辅助送达服务采购项目，采购项目编号：TSFY-2023004）** 的采购邀请，我方代表 ***（姓名、职务）*** 经正式授权并代表 ***（报价人名称）*** 递交密封册装的全套报价文件，在此，我方为一切报价行为作郑重承诺及声明如下：

1. 我方已认真阅读了全部采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
3. 报价有效期为自递交报价文件起至确定正式成交人止，若我方获成交资格，报价有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按采购方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
4. 完全服从和尊重评审小组所作的评审结果和决定，同时清楚理解到仅凭投标报价或单一竞争优势并非是决定成交资格的唯一重要依据。
5. 同意按采购文件要求认真履行成交人的义务，若我方行为不当而损害了采购方的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
6. 我方在参与本次报价活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
7. 本承诺函效力及范围均涵盖整套报价文件和一切补充文件。

报价人名称（公章）：

法定代表/负责人（或法定代表/负责人授权代表）签字：

承诺日期： 　 年 　 月 　 日

联系电话：

**注：本承诺函内容不得擅自删改。**

**（二）法定代表人/负责人资格证明书**

**法定代表人/负责人资格证明书**

致：**台山市人民法院**

同志现任本单位　　　　　　职务，为法定代表/负责人，特此证明。

附：代表人性别：　 　，年龄： ，身份证号码：

统一社会信用代码： 　 　 　　，企业类型：

经营范围：

报价人名称（公章）：

法定代表/负责人（签字）：

签发日期： 年 月 日

须附：法定代表/负责人有效期内身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

**（三）法定代表人/负责人授权委托书**

**法定代表人/负责人授权委托书**

致：**台山市人民法院**

本授权委托书声明： 是注册于 ***（国家或地区）***的 ***（报价人名称）***的法定代表/负责人，现任 职务，有效证件号码： 。现授权 ***（姓名、职务）***作为我方的全权代理人，就采购项目（采购项目名称：台山市人民法院2023年辅助送达服务采购项目，采购项目编号：TSFY-2023004）的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事务。

本授权委托书于 年 月 日签字生效，特此声明。

报价人名称（公章）：

法定代表/负责人（签字）：

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

须附：被授权人有效期内身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 正面 | 背面 |

**（四）无重大违法记录的声明**

**无重大违法记录的声明**

**致：台山市人民法院**

关于贵方的采购项目（采购项目名称：台山市人民法院2023年辅助送达服务采购项目，采购项目编号：TSFY-2023004），我方愿意参加报价，并声明如下：

我方参加本项目报价前三年内在经营活动中没有受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，参加本项目报价时也没有因违法经营被禁止参加政府采购活动并处于有效处罚期内。

特此声明。以上声明内容如有虚假，我方愿承担相应法律责任。

报价人名称（公章）：

法定代表/负责人（或法定代表/负责人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

**（五）非联合体声明**

**非联合体声明**

**致：台山市人民法院**

我方作为贵方组织的采购项目（采购项目名称：台山市人民法院2023年辅助送达服务采购项目，采购项目编号：TSFY-2023004）的报价人，根据采购文件的要求，现郑重声明如下:

我方参加本次采购项目为非联合体。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

报价人名称（公章）：

法定代表/负责人（或法定代表/负责人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

### 三、条款响应表

**（一）一般商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受用户需求书内容 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格报价人、合格的货物、工程和服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对报价人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 5 | 同意采购人以任何形式对我方报价文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 6 | 其它商务条款偏离说明： | | |

注：

1、如报价人在“是否响应”栏内空白及打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

报价人名称（公章）：

法定代表/负责人（或法定代表/负责人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

**（二）“★”号的条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户需求书要求** | **实际响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1、报价人应对采购文件“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。

2、本表内容不得擅自修改。

报价人名称（公章）：

法定代表/负责人（或法定代表/负责人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

### 三、价格部分

**报价总表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 | 台山市人民法院2023年辅助送达服务采购项目 |
| 采购项目编号 | TSFY-2023004 |
| 项目报价总价 | 大写：人民币 　　　　 元  小写：￥ 　　　　　　 元 |
| 服务期限 | 本项目服务期限自合同签订生效之日起一年。 |

**注：**

1、报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3、报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。

4、报价被视为报价人的最后报价或成交价，应为按采购要求完成本项目的一切费用之和。

5、报价不能超出采购预算价，超出的报价为无效报价。

**6、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分。**

报价人名称（公章）：

法定代表/负责人（或法定代表/负责人授权代表）签字：

日期： 年 月 日